



4 เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)

5 เงินประกันการทำงานครบสัญญาจ้าง (แทจิกิม)

เอกสารประกอบการยื่น

1. สำเนาหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เดินทางมาทำงานที่สาธารณรัฐเกาหลี
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้ออนเงินเข้าบัญชี *** ยกเว้น ยกเว้นธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ โดยออกจากที่ว่าการอำเภอ ตำบลประชาชน (กรณีไม่ได้รับใบปรณณียบัตร จากสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เกาหลีประจำประเทศไทย HRD Korea)

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

เลขที่ 186 บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
อาคารด้านหลัง ชั้น 2 ถนนสีปิริ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0 4435 3440 โทรสาร 0 4435 3441

Facebook.com/nakhonratchasima.counterservice

<https://nakhonratchasima.mol.go.th/>

E-mail : nakhonrat@mol.mail.go.th

LINE บริการประชาชน



6 การเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของ
คนงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ
การเรียกร้องสิทธิประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีไม่เป็นตัวเงินของคนงาน
ไทยหรือครอบครัวคนงานไทยที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศจำนวน

1 ออกเป็น 3 กรณี ดังนี้
คนงานไทยที่ทำงานอยู่ในต่างประเทศ ร้องทุกข์
โดยตรงกับสำนักงานแรงงานในต่างประเทศในประเทศที่
ทำงานอยู่ การร้องทุกข์ทำได้โดยการ โทรศัพท์ โทรสาร
จดหมาย และไปร้องทุกข์ด้วยตนเอง

2 คนงานเดินทางกลับมาแล้ว และต้องการให้ติดตามสิทธิ
ประโยชน์ระหว่างที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ
สามารถยื่นคำร้องได้ตามภูมิลำเนาที่คนงานอาศัยอยู่ส่วนภูมิภาค
ยื่นคำร้องได้ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด เขตกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำร้องได้ ณ สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

3 สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (ชั้น 12)
กรณีที่อยู่ / ทายาท หรือครอบครัวคนงานไทย
มีความประสงค์จะร้องทุกข์เพื่อติดตามสิทธิประโยชน์
ของคนงานไทยกรณีต่าง ๆ หรือการติดตามคนงานไทย
ที่ขาดการติดต่อกลับบ้าน ฯลฯ สามารถยื่นคำร้อง
และดำเนินการได้เช่นเดียวกับกรณีที่ 2

สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ทั้งหมด 13 แห่ง

1. สนร. ประเทศญี่ปุ่น
2. สนร. ณ เมืองฮ่องกง
3. สนร. ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) ไทยเป
4. สนร. ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ 2) เกาสง
5. สนร. ประเทศมาเลเซีย
6. สนร. ประเทศสิงคโปร์
7. สนร. ประเทศบรูไน
8. สนร. ประเทศซาอุดีอาระเบีย (กรุงริยาด)
9. ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี
10. ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
11. ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเทลอาวีฟ ประเทศอิสราเอล
12. ฝ่ายแรงงาน ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ประเทศเยอรมนี
13. ฝ่ายแรงงาน คณะผู้แทนถาวรไทย ประจำสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ณ นครเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์



สำนักงานแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา



1. เงินบำเหน็จชราภาพ
2. เงินคืนภาษี
3. เงินสะสมเลี้ยงชีพ (เงินถูกมียอนกิม)
4. เงินประกันการเดินทางกลับ (ค่าตัวเครื่องบิน)
5. เงินประกันการทำงานครบสัญญา (เงินแทจิกิม)
6. การเรียกร้องสิทธิประโยชน์ของคนงานไทย
ที่ทำงานในต่างประเทศ

บริการอื่นๆ

- ➔ เงินชดเชยกรณีถูกเลิกจ้าง (ปีซูอิม)
- ➔ เงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ทุพพลภาพ/เสียชีวิต
- ➔ ค่าจ้างค้างจ่าย
- ➔ ประสานการให้ความช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย
หรือเสียชีวิต คนงานถูกจับกุม และคนงาน
ขาดการติดต่อ

1 เงินบำนาญชราภาพ

หลักเกณฑ์



1. คนงานไทยจะต้องเป็นสมาชิกกองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวัน
2. คนงานไทยที่เดินทางไปทำงานที่ไต้หวัน ผู้ดูแลในครัวเรือนและผู้ช่วยงานบ้านจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์บำนาญชราภาพเนื่องจากไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนฯ
3. คนงานไทยที่อายุครบตามเกณฑ์กองทุนประกันภัยแรงงานไต้หวันกำหนด
 - 3.1 ผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและเกิดก่อนปี พ.ศ. 2501
 - 3.2 ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2501 จะต้องมีอายุครบ 61 ปีบริบูรณ์
 - 3.3 ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2502 จะต้องมีอายุครบ 62 ปีบริบูรณ์
 - 3.4 ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2503 จะต้องมีอายุครบ 63 ปีบริบูรณ์
 - 3.5 ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2504 จะต้องมีอายุครบ 64 ปีบริบูรณ์
 - 3.6 ผู้ที่เกิดในปี พ.ศ. 2505 และหลังจากนั้นจะต้องมีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป

หมายเหตุ : ข้อ 3.2 – 3.6 โดยคำนวณถึงวัน / เดือนเกิด



เอกสารประกอบการยื่น

1. แบบฟอร์มคำร้องฯ (รับเอกสารได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัด)
 2. สำเนาหนังสือเดินทางที่ใช้เดินทางไปทำงานไต้หวัน : กรณีไม่มีครบหรือไม่สามารถขอประวัติการทำหนังสือเดินทางจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
 3. สำเนาใบถิ่นที่อยู่ (ใบกามา) (ARC) : เป็นหลักฐานสำคัญ เนื่องจากเขตที่บัตรจะสอดคล้องกับฐานข้อมูลของกองทุนฯ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล หากไม่มีสามารถยื่นหลักฐานอื่น ๆ ได้ แต่อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่พบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของกองทุนฯ
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับภาษาอังกฤษและภาษาจีน)
 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (เอกสารรับรองการเปิดบัญชีธนาคาร (ฉบับภาษาอังกฤษ))
 7. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ : เอกสารข้อที่ 2-4, 6-7 ต้องผ่านการรับรองเอกสารจากกรมการกงสุล และสำนักเศรษฐกิจและวัฒนธรรมไทเปประจำประเทศไทย

2 เงินคืนภาษี

หลักเกณฑ์



1. คนงานไทยที่เดินทางไปทำงานไต้หวันจะต้องเสียภาษีเงินได้ตามอัตราที่ทางการไต้หวันกำหนดไว้
2. คนงานไทยต้องพำนักในไต้หวันครบ 183 วัน
3. ภายหลังจากการเดินทางกลับจากไต้หวันมาแล้ว 6 เดือน หากพบว่ายังไม่ได้รับเงินโอนภาษีคืน สามารถยื่นขอรับเงินภาษีส่วนที่จ่ายไว้เกิน
4. หลังจากเดินทางกลับมาจากไต้หวัน หากยังไม่ยื่นเอกสารขอรับเงินคืนภาษีในส่วนที่จ่ายเกินไว้ สามารถยื่นขอรับได้ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่น่าย้างยื่นชำระภาษี หากเกินระยะเวลา 5 ปี จะไม่สามารถตรวจสอบเงินคืนภาษีได้ เนื่องจากกรมสรรพากรไต้หวันจะเก็บหลักฐานการจ่ายภาษีไว้เพียง 5 ปี



เอกสารประกอบการยื่น

1. สำเนาหนังสือเดินทางฉบับที่ใช้เดินทางไปทำงานที่ไต้หวัน
2. สำเนาบัตรแสดงถิ่นที่อยู่ (ใบกามา)



3. หนังสือมอบอำนาจการขอรับเงินภาษี (ฉบับภาษาจีน)
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ต้องการให้โอนเข้าบัญชี



3 สาธารณรัฐเกาหลี



3

เงินสะสมเลี้ยงชีพ

(เงินกุกมินยอนกิม)

คนงานไทยต้องยื่นเรื่องขอรับเงินภายใน 5 ปี (เงินก้อน) นับจากวันที่เดินทางออกจากเกาหลีอย่างถาวร หากไม่ได้ยื่นขอรับภายใน 5 ปี จะต้องยื่น ขอรับเป็นรายเดือนอีกครั้งเมื่ออายุครบ 60 ปี

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คนงานไทยโทรตรวจสอบสิทธิขอรับเงินสะสมเลี้ยงชีพที่หมายเลขโทรศัพท์ +82 221768730 โดยแจ้งหมายเลขบัตรประจำตัวคนต่างด้าว (เลขกามา) ชื่อ-สกุล และ บริษัทที่ทำงาน
2. กรณีคนงานไทยไม่มีสิทธิได้รับเงินสะสมเลี้ยงชีพไม่ต้องยื่นเอกสาร
3. กรณีคนงานไทยมีสิทธิรับเงินสะสมเลี้ยงชีพสามารถยื่นเอกสารรับเงินได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดทุกจังหวัดและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน (สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ)



เอกสารประกอบการยื่น

1. สำเนาหนังสือเดินทางทุกเล่มที่ใช้เดินทางไปทำงาน สาธารณรัฐเกาหลี โดยให้ถ่ายสำเนาหน้าที่มีรูปถ่ายหน้าที่มี VISA ทำงาน และหน้าที่มีตราประทับเข้า-ออก จากสาธารณรัฐเกาหลีทุกหน้า
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทยของเจ้าตัวเท่านั้น (ยกเว้นธนาคารออมสินและธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
3. สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว(กามา)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) ** ต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยบริษัทหรือร้านรับแปลที่ได้รับการรับรอง **