



ประกาศสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็น
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ
โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เพศชาย
- ๒) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่
สังคมรังเกียจพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

๔) ไม่เป็นผู้เสพยา หรือติดยาเสพติดใดๆ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อย
กว่า ๒ ปี

๒) รู้จักเส้นทางในจังหวัดนครราชสีมา ภาคอีสาน กรุงเทพมหานครและเส้นทางหลัก
เป็นอย่างดี

๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายเกี่ยวข้องกับรถยนต์และ
การขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไข
เหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๕) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาด
สะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๖) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๗) มีความสามารถพิเศษในการจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้

๑.๓ อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) งานบริการขับรถยนต์ในการเดินทางไปราชการ หรือติดต่อราชการของเจ้าหน้าที่

๒) งานบำรุงรักษารถยนต์ ทำความสะอาด ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๓) งานด้านกฎระเบียบการใช้รถยนต์ ได้แก่ การตรวจสอบสภาพรถยนต์ การเสียภาษีรถยนต์

การทำประกันภัยรถยนต์ เป็นต้น

๔. งานการจัดทำทะเบียน...

๔) งานการจัดทำทะเบียนควบคุมการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้รถยนต์ การตรวจสอบระยะทางของการใช้รถยนต์ในราชการแต่ละครั้ง

๕) งานจัดการเอกสาร งานตารางการปฏิบัติงานประจำวัน

วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ถนนสีปศิริ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณาเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. สอบปฏิบัติ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ และจะพิจารณาเลือกบุคคลผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัดนครราชสีมา โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางภัทรานิษฐ์ เขียวรอด)

แรงงานจังหวัดนครราชสีมา

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ ที่ว่าการอำเภอ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....
จาก.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ
4. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน สาเหตุที่ออก.....
ขอสมัครเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง.....
5. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้
☐ 1. รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)
☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ 3. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
☐ 4. สำเนาหลักฐานการศึกษา
☐ 5. ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
☐ 6. หลักฐานอื่น ๆ.....

ลายมือชื่อ

(

ผู้สมัคร

)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

สำหรับหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
☐ ขาดคุณสมบัติ.....

ลงชื่อ

(

)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(

)

ตำแหน่ง.....